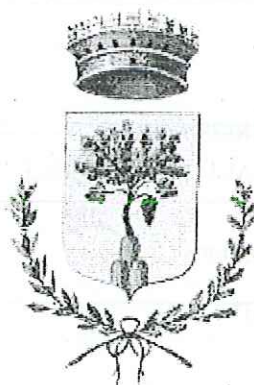


**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Esercizi 2016 - 2017 - 2018**

ENTRATE	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	232.894,39	120.000,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		201.554,43	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato				
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>1.337.425,71</b>	<b>1.208.523,10</b>	<b>1.206.523,10</b>	<b>1.204.523,10</b>
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	546.573,05	358.729,95	348.085,72	340.085,72
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	637.548,25	402.473,77	371.892,77	371.892,77
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.252.210,76	900.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.806.757,77</b>	<b>2.902.726,82</b>	<b>1.976.501,59</b>	<b>1.966.501,59</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	471.989,34	465.000,00	460.000,00	460.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>4.478.747,11</b>	<b>3.567.726,82</b>	<b>2.636.501,59</b>	<b>2.626.501,59</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>4.831.641,50</b>	<b>3.889.281,25</b>	<b>2.636.501,59</b>	<b>2.626.501,59</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Esercizi 2016 - 2017 - 2018**

SPESA	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>2.101.608,01</b>	<b>1.761.579,85</b>	<b>1.695.239,97</b>	<b>1.688.777,53</b>
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>1.477.492,64</b>	<b>1.238.515,20</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale spese finali</b>	<b>3.579.100,65</b>	<b>3.000.095,05</b>	<b>1.745.239,97</b>	<b>1.738.777,53</b>
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	224.186,20	224.186,20	231.261,62	227.724,06
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	558.227,69	465.000,00	460.000,00	460.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>4.561.514,54</b>	<b>3.889.281,25</b>	<b>2.636.501,59</b>	<b>2.626.501,59</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESA</b>	<b>4.561.514,54</b>	<b>3.889.281,25</b>	<b>2.636.501,59</b>	<b>2.626.501,59</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>270.126,96</b>			



**Comune di SOMMARIVA PERNO**

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2016/2018**

# Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>1</b>
1.1	LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO	2
1.2	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	5
<b>2</b>	<b>SEZIONE STRATEGICA (SES)</b>	<b>6</b>
2.1	QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	7
2.1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2.1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2.1.3	ANALISI DEMOGRAFICA	8
2.1.4	ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE	9
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	10
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	11
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	12
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	13
2.2.4	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	20
2.2.5	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	21
2.3	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	27
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2.3.2	OBIETTIVI STRATEGICI	38
2.3.3	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	39
2.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	43
<b>3</b>	<b>SEZIONE OPERATIVA (SEO)</b>	<b>44</b>
3.1	PARTE PRIMA	45
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	46
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	91
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2015/2017	103
3.1.4	IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2015/2017	105
3.1.5	DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO 2014/2016	106
3.2	PARTE SECONDA	107
3.2.1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018	108
3.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	109
3.2.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	111



---

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, ovvero il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie: sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere 'qualificata', dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ed essere orientata nella sua redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione e matureranno in un contesto politico, sociale ed economico difficile ed in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

*"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.*

*...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"*

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

*"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica..."*

*...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...*

*...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."*

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.



*“Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione...”*

*...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell’amministrazione...”*

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

*“Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”*

*...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”*

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

*“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...”*

*...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”*

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

*“La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”*

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...”*

*...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”*

## 1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Nello scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.



# 1.2. Il Piano Strategico

Il Piano Strategico è uno strumento di programmazione a medio e lungo termine che definisce la visione, la missione e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, nonché le strategie e le politiche da adottare per raggiungere tali obiettivi.

Il Piano Strategico è uno strumento di programmazione a medio e lungo termine che definisce la visione, la missione e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, nonché le strategie e le politiche da adottare per raggiungere tali obiettivi.

Il Piano Strategico è uno strumento di programmazione a medio e lungo termine che definisce la visione, la missione e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, nonché le strategie e le politiche da adottare per raggiungere tali obiettivi.

## 2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La Sezione Strategica (SeS) è lo strumento di programmazione a medio e lungo termine che definisce la visione, la missione e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, nonché le strategie e le politiche da adottare per raggiungere tali obiettivi.

## 2.1 Quadro delle condizioni esterne

## 2.1.1 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

### *Dati Anagrafici*

Voce	2012	2013	2014
Popolazione al 31.12			2.821,00
Nuclei familiari			1.176,00
Numero dipendenti			10,00

### *Andamento demografico della popolazione*

Voce	2012	2013	2014
Nati nell'anno			17,00
Deceduti nell'anno			30,00
Saldo naturale nell'anno			-13,00
Iscritti da altri comuni			70,00
Cancellati per altri comuni			74,00
Cancellati per l'estero			7,00
Altri cancellati			16,00
Saldo migratorio e per altri motivi			-24,00
Numero medio di componenti per famiglia			3,00
Iscritti dall'estero			3,00
Altri iscritti			0,00

### *Composizione della popolazione per età*

Voce	2012	2013	2014
Età prescolare 0-6 anni			163,00
Età scolare 7-14 anni			221,00
Età d'occupazione 15-29 anni			419,00
Età adulta 30-65 anni			1.393,00
Età senile > 65 anni			625,00

## 2.1.2 Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

### *Dati Territoriali*

Voce	2012	2013	2014
Frazioni geografiche			2,00
Superficie totale del Comune (ha)			1.739,00
Superficie urbana (ha)			96,00
Lunghezza delle strade esterne (km)			40,00
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)			10,00

### *Strutture*

Voce	2012	2013	2014
Asili nido			1,00
Asili nido - Addetti			0,00
Asili nido - Educatori			0,00
Impianti sportivi			1,00
Mense scolastiche			2,00
Mense scolastiche - N. di pasti offerti			26.705,00
Punti luce illuminazione pubblica			150,00
Raccolta rifiuti (q)			11.600,00

## 2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente



## 2.2.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo.

C.d.R	Responsabile	Referente politico
SERVIZI GENERALI, FINANZIARI	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI RAG. MARISA CORAGLIA	SINDACO DOTT. TORASSO SIMONE
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO	SINDACO DOTT. TORASSO SIMONE
SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI	SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO	VICE SINDACO D.SSA CRAVERO FRANCESCA
SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI	SINDACO DOTT. TORASSO SIMONE
SERVIZI ELETTORALI, CIMITERIALI , ATT.PRODUTTIVE - PROT.CIVILE	SERV. ELETT., SERV.PRODUTTIVI, SERV.CIMITER. E PROTEZ.CIVILE, SIG. GASPARE ROSSO	ASSESSORE ROSSO STEFANO
non indicato		

## 2.2.2 Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2014, come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
SEGRETARIO	SEGRETARIO COMUNALE CAT.B		1
	AREA SEGRETERIA – PERS.LE – AFFARI GENERALI		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	AREA CONTABILE – EC.FINANZIARIA E TRIBUTI		
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	RAGIONIERE CON MANS.DI SUPPORTO	1	0
	AREA MM.VA – SERV.DEMO-ELETT – ATT.PROD.		
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2
	AREA TECNICO PROGETTUALE E MANUTENTIVA		
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	0
B	OPERATORI	2	0
	AREA DI VIGILANZA E SERVIZI ALLA PERSONA		
C	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	2	1
B	OPERATORI (mensa scuola materna)	1	1
B	OPERATORI PART TIME 18 ORE SETT.	1	0
	AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA EX INTESA		
D	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
B	ESECUTOIRE AMMINISTRATIVO	1	1
<b>Totale</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

(Delibera G.M. n. 58/2004 e n. 48/2011)

### **2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.



N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016	2017	2018
0	AVANZO E FPV	0,00	0,00	0,00	321.554,43	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.071.705,00	1.254.357,24	1.307.705,42	1.208.523,10	1.206.523,10	1.204.523,10
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	362.436,11	418.370,42	296.791,10	358.729,95	348.085,72	340.085,72
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	520.403,63	413.765,89	472.468,26	402.473,77	371.892,77	371.892,77
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	390.076,89	410.350,75	76.974,25	900.000,00	50.000,00	50.000,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.344.621,63</b>	<b>2.496.844,30</b>	<b>2.153.943,03</b>	<b>3.424.281,25</b>	<b>2.176.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Impegnato)	2014 (Impegnato)	2015 (Impegnato)	2016	2017	2018
0	Disavanzo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	1.725.758,22	1.796.770,97	1.609.471,46	1.761.579,85	1.695.239,97	1.688.777,53
2	Spese in conto capitale	391.547,57	336.867,070	332.818,88	1.238.515,20	50.000,00	50.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	277.956,17	289.477,11	301.404,160	224.186,20	231.261,62	227.724,06
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>2.395.261,96</b>	<b>2.423.115,08</b>	<b>2.243.694,50</b>	<b>3.424.281,25</b>	<b>2.176.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>



Missione	Programma	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Impegnato)	2014 (Impegnato)	2015 (Impegnato)	2016	2017	2018
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	207.615,20	39.900,00	39.900,00
	02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	303.835,00	303.000,00	303.000,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	24.944,40	23.700,00	23.200,00
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	11.500,00	9.500,00	9.500,00
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	650,00	650,00	650,00
	06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	85.700,00	75.800,00	75.800,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	12.200,00	1.800,00	1.800,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	31.939,83	18.500,00	18.500,00
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	758.404,43	549.650,00	548.150,00	
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	54.000,00	53.500,00	53.500,00
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	74.000,00	73.500,00	73.500,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	16.000,00	14.000,00	14.000,00
	02 - Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	851.700,00	50.700,00	50.700,00
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	121.500,00	120.500,00	120.500,00
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	999.200,00	195.200,00	195.200,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>
	01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	85.089,05	59.939,95	57.347,90	57.347,90
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.089,05</b>	<b>59.939,95</b>	<b>57.347,90</b>	<b>57.347,90</b>
	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
	01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	134.898,29	124.898,29	124.898,29	124.898,29
	03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	281.000,00	281.000,00	281.000,00	281.000,00
	04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>
	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.922,75</b>	<b>176.129,25</b>	<b>171.743,10</b>	<b>171.743,10</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.922,75</b>	<b>176.129,25</b>	<b>171.743,10</b>	<b>171.743,10</b>



11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	37.000,00	35.000,00	35.000,00	
	02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
	03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00	
	05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	22.726,50	21.404,00	21.172,50	
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.726,50</b>	<b>241.404,00</b>	<b>241.172,50</b>	
	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13 - Tutela della salute	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	01 - Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 - Commercio - reti distributive - tutela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	14 - Sviluppo economico e competitività							





	finanziarie											
	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.424.281,25	2.176.501,59	2.176.501,59	2.166.501,59	2.166.501,59



## 2.2.4 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
Servizi Cimiteriali	Esternalizzato	Coraglia Luciano
Mense scolastiche	Esternalizzato	Ditta M.I.R.
Trasporto Scolastico	Esternalizzato	Ditta Rabezzana Silvano
Gestione Raccolta e Trattamento Rifiuti	Consorzio	Consorzio Albese Braidese Smltimento Rifiuti
Gestione dei Servizi Socio Assistenziali	Convenzione tra comuni	A.S.L.Cn2 - S.O.C. SERVIZI SOCIALI -
Interventi Educativi per i giovani	Esternalizzato	Lunetica Coop. Sociale
Assistenza pre-scolastica	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Assistenza alle Autonomie presso scuole	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Nido	Esternalizzato	Ro € Ro Coop. Sociale



## 2.2.5 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

- CENTRO SPORTIVO DEL ROERO	51,50
- ENOTECA REGIONALE DEL ROERO S.C.A.R.L.	4,55

Il consiglio comunale con deliberazione n.28 in data 14/12/2015 avente per oggetto: "Legge 190 -2014 – art.1 – comma 611 – partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali- provvedimenti" ha deliberato di voler provvedere alla cessione delle quote delle sotto-indicate società partecipate:

- CENTRO SPORTIVO DEL ROERO SRL – Società' Sportiva Dilettantistica siglabile CSR SRL SSD
- ENOTECA REGIONALE DEL ROERO scarl

- ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO	0,50
--	------

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così

- ROERO VERDE S.C.A.R.L.	9,50
- SIPI – SOCIETA' INTERCOMUNALE PATRIMONIO IDRICO	3,29
- S.T.R. – SOCIETA' TATTAMENTO RIFIUTI	1,66

- TANARO SERVIZI ACQUE	0,02
- CONSORZIO ALBESE BRAIDese SMALTIM.RIFIUTI	1,66
- SISI SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI	3,87
- EGEA SPA	0,23

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
CENTRO SPORTIVO DEL ROERO "C.S.R. S.R.L S.S.D. LOC. MAUNERA N.132 SOMMARIVA PERNO	42.000,00	51,50%
Servizi legati allo sport e tempo libero		

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0	0	0
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	53.389,00	54.831,00	55.832,00
Risultato d'esercizio	16.650,00	1.442,00	1.006,00

Denominazione	Capitale sociale	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
ENOTECA REGIONALE DEL ROERO S.C.A.R.L.	11.352,00	4,55

Servizio/i erogato/i	Sviluppo turistico ed enogastronomico		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014

Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	1800,00	1800,00	1.800,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	59.494,00	73.543	75.661,00
Risultato d'esercizio	312,00	14.048,00	2.120,00
Utile netto a favore dell'Ente			

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO	20.000		0,50

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Servizi erogati	Promozione e sviluppo turistico Langhe e Roero			
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società		2.400,00	2.400,00	2.400,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre		20.657,00	20.658,00	20.659,00
Risultato d'esercizio		--	--	--
Utile netto a favore dell'Ente		--	--	--

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
ROERO VERDE S.C.A.R.L.	10.322,00		9,50

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Servizi erogati	Promozione del territorio e dell'ambiente - forestazione etc..			
Risorse finanz. erogate dall'Ente alla società		-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre		336.636,00	307.514,00	295.128,00
Risultato d'esercizio		133	-29.122,00	-12.387,00



Utile netto a favore dell'Ente	--	--	--
--------------------------------	----	----	----

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
SIPI SOCIETA' INTERCOMUNALE PATRIMONIO IDRICO S.R.L.	50.000,00		3,29

Servizi erogati	Gestione delle reti e degli impianti di raccolta, trattamento e fornitura di acqua.		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	22.776.796,00	22.781.807,00	21.603.625,00
Risultato d'esercizio	7.674,00	5.010,00	7.283,00
Utile netto a favore dell'Ente	--	--	--

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
S.T.R. SOCIETA' TRATTAM. RIFIUTI S.R.L.	2.500.000,00		1,66

Servizi erogati	Gestione Impianti Raccolta e trattamento rifiuti		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	8.908.886,00	8.941.352,00	9.049.743,00
Risultato d'esercizio	42.794,00	32.465,00	108.391,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
TANARO SERVIZI ACQUE S.R.L. T.S.A. SRL	100.000,00	0,02

Servizi erogati	Gestione Impianti di depurazione acque reflue e reti fognarie cons.li		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	220.206,00	222.768,00	225.939,00
Risultato d'esercizio	5.451,00	2.560,00	3.172,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
CO.A.B.SER. CONSORZIO ALBESE BRAIDESE SMALTIMENTO RIFIUTI - ALBA -	-----	1,66

Servizi erogati	Raccolta e smaltimento rifiuti nei comuni consorziati		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società (per servizi prestati)	154.568,29	148.442,56	162.872,33
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	1.761.073,00	1.796.108,00	1.833.360,00
Risultato d'esercizio	10.249,00	25.035,00	37.254,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
---------------	---	---



S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici	65.804,00	3,87
---	-----------	------

Servizi erogati	Gestione del Servizio Idrico Integrato		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	228.408,00	266.074,00	599.512,00
Risultato d'esercizio	34.876,00	37.664,00	333.440,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
EGEA Ente Gestione Energia e Ambiente spa	47.716.235,00		0,23

Servizi erogati	Erogazione gas, luce, vapori per teleriscaldamento etc..		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società ( per erogazione gas metano )	48.154,67	38.716,22	40.883,07
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	63.642.579	64.665.122	64.925.920
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	1.862.433	1.974.348	1.283.289
Utile netto a favore dell'Ente	2.121,00	2.436,75	2.599,20

Il Consiglio Comunale con deliberazione n.28 in data 14 dicembre 2015 avente per oggetto: "Legge 190 – 2014 art.1 – comma 611 - Partecipazioni Societarie non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali – provvedimenti. " ha deliberato di voler provvedere alla cessione delle quote delle sotto-indicate società partecipate:

- CENTRO SPORTIVO DEL ROERO SRL – Società Sportiva Dilettantistica siglabile CSR SRL SSD
- ENOTECA REGIONALE DEL ROERO scarl



## 2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

## 2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

Indirizzi e obiettivi strategici

## 2.3.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

### COMUNE DI SOMMARIVA PERNO (CN)

Denominazione	Descrizione
FINANZE, PERSONALE E SERVIZI GENERALI	Politiche finanziarie e di gestione , personale etc..
GESTIONE DEL PATRIMONIO ED URBANISTICA	Gestione del patrimonio comunale – servizio urbanistica – Lavori Pubblici -
ATT.SOCIO CULTURLI – ANAGRAFE -TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI	Politiche ed interventi socio assistenziali – sviluppo culturale – gestione servizi scolastici – tributi comunali ed anagrafe
RAPPRESENTANZA - GESTIONE ENTI ED ASSOCIAZIONI	Servizi diversi: rappresentanza, contributi ad Enti ed Associazioni
GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERV.CIMITERIALI ELETTORALE E PROTEZ.CIVILE	Servizi Diversi: elettorale, gestione gruppo protezione civile, gestione attivita' produttive etc

### OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

#### *Bilancio e Macchina Comunale – Politiche Finanziarie e di gestione*

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei



cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Denominazione	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Rientrano nelle finalità gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali. Sono comprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. Trasversalmente a tutti i settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza. Ottimizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori mediante sistemi centralizzati ai sensi di legge. Nell'ambito del servizio di contabilità si proseguirà nell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.L.118/2011 e D.L. 126/2014. Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione soprattutto in ambito IMU/TASI.

#### *Welfare e Pari Opportunità*

Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio-sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dell'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'.

Denominazione	Descrizione
Politiche e interventi socio-assistenziali	Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità

	che di qualità dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti. Conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale. Particolare attenzione alle iniziative che consentano l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.
--	---

### Scuola ed Educazione

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi. Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa. Nel comune di Sommariva Perno è presente il "micro-nido denominato Fragolino", la Scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Tutti i bambini e ragazzi iscritti possono usufruire del servizio di mensa affidato ad una ditta esterna.

Denominazione	Descrizione
Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	Servizi di refezione scolastica esternalizzata: Il comune eroga il servizio anche ad iscritti residenti in altri comuni che pagano la tariffa intera. Per i residenti il costo del pasto è di € 3,50 per tutti gli altri il costo è di € 4,68. Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico anch'esso è esternalizzato ma in parte è effettuato con mezzi dell'ente. Per quanto riguarda le strutture scolastiche sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'edificio in Via San Giovanni e in fasi di appalto i lavori di costruzione nuova palestra.

### Economia e lavoro



Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio.

Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici.

Denominazione	Descrizione
Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	Particolare attenzione verrà posta nel risolvere le problematiche delle attività produttive, commerciali ed artigianali facilitando l'ingresso sul mercato di nuovi insediamenti e agevolando quelli esistenti.

#### *Territorio - mobilità e sicurezza*

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale ed ambientale.

Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al completamento delle opere in costruzione, quali nuovi marciapiedi, ed altre strutture che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni.

Denominazione	Descrizione
Opere su strade ed arredo urbano	Particolare attenzione verrà posta per la sicurezza della viabilità pedonale
Interventi per il trasporto pubblico e mobilità	
Territorio e mobilità n.a.c.	

#### *Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo*

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale. La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati. Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le



attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.

Denominazione	Descrizione
Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	Tutela e conservazione del patrimonio di tradizioni esistenti, arte e storia dell'intera collettività locale in tutte le sue espressioni. Continua l'attività di supporto alla biblioteca comunale.
Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Interventi migliorativi degli impianti sportivi esistenti. Coinvolgimento degli studenti e di tutti i giovani alla conoscenza dello sport. La presenza sul territorio di una vasta area boscata e di un parco attrezzato rendono interessante la visita al nostro paese anche raggiungibile attraverso una fitta rete sentieristica.
Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore	Continua la collaborazione con il gruppo di volontariato locale che si rende disponibile al sostegno dei giovanissimi ed anziani.

#### Ambiente

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Denominazione	Descrizione
Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	Si prosegue con maggiore intensità alla sensibilizzazione dei cittadini alla diminuzione e differenziazione dei rifiuti a beneficio dell'ambiente e per la diminuzione dei costi.

### Sicurezza

Una comunità multiculturale deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vedrà in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:

- sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade,
- tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica e gli interventi in collaborazione con la Guardia di Finanza,
- ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi,
- vigile di quartiere, ove l'esperienza degli anni passati ci insegna che bisognerà porre ancora attenzione ai controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente e segnaletica; decisamente bassa è sempre stata nella nostra comunità la presenza di aree di disagio e piccola criminalità.

Denominazione	Descrizione
Sicurezza e ordine pubblico – controllo della viabilità	Continua la presenza di personale di vigilanza all'ingresso ed all'uscita della scuola. Si garantisce il controllo della viabilità anche con convenzioni e personale di altri comuni.

Ad integrazione e completamento di quanto sopra esposto si allega, altresì, il programma elettorale

## PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

del candidato alla carica di Sindaco Sig. TORASSO SIMONE nato a BRA il 08/02/1983 nella lista contraddistinta con il contrassegno:



Gli obiettivi generali da perseguire sono riconfermati rispetto al passato. E' importante garantire continuità rispetto all'operato svolto nel precedente mandato amministrativo, ponendosi in una nuova veste di rinnovamento generazionale e con particolare attenzione alle differenze di genere. Ci impegniamo a proseguire il lavoro già avviato in funzione del benessere dell'intera comunità, con assoluta trasparenza, massima imparzialità e nel rispetto di un equo trattamento verso tutti i cittadini. Ci impegniamo a diffondere la vita amministrativa del paese mediante il giornale comunale "Il Perno" e mediante il sito comunale che verrà rivisto e reso più "smart". Ci impegniamo a promuovere attività che diano risposte alle esigenze del vivere quotidiano nell'ottica di una prospettiva di sviluppo futuro per le nuove generazioni. La



lista mantiene al suo interno parte del gruppo precedente con alcuni volti nuovi scelti tra la popolazione giovanile e femminile, unendo così esperienza ed entusiasmo.

### UN PAESE CON PIENA AUTONOMIA LOCALE

Prendiamo atto delle considerazioni inviate a tutti i piccoli comuni italiani dall'ANPCI e condividiamo l'inserimento nel nostro programma elettorale: *"Consapevoli del fatto che lo Stato sta sempre più cercando di centralizzare il controllo del territorio, ci batteremo risolutamente contro ogni tentativo, statale o regionale, di far esercitare al Comune le funzioni fondamentali obbligatoriamente in forma associata, tramite la forma "Unione", perché ciò condurrà inevitabilmente all'accorpamento dei piccoli Comuni. Le decisioni, sulle modalità di gestione associata delle funzioni fondamentali, dovranno essere assunte dal Consiglio Comunale volontariamente e senza costrizioni, in piena e totale autonomia, nell'esclusivo interesse della popolazione amministrata. Solo qualora estremamente necessario, le scelte sull'accorpamento o fusione con altri Comuni dovranno essere demandate esclusivamente al corpo elettorale, tramite il democratico istituto del referendum consultivo."*

### UN PAESE CHE AMMINISTRA

Le continue e radicali modifiche normative, che da anni stanno accompagnando la finanza locale, hanno avuto e avranno un notevole impatto sulle scelte di bilancio dei Comuni. Le decisioni che verranno prese, nella tutela dei servizi erogati alla collettività, avranno l'obiettivo di gravare dal punto di vista impositivo il meno possibile su cittadini, attività e imprese.

Ci impegniamo a mantenere le politiche sociali come uno dei temi centrali dell'amministrazione, con un occhio di riguardo verso le fasce più deboli come minori, anziani e diversamente abili, in stretta collaborazione con i gruppi di volontariato che operano già in paese in questo delicato settore. Oltre a consolidare gli attuali investimenti in tale area, si dovranno promuovere politiche di coesione sociale che siano condivise e che rafforzino i legami tra cittadini, famiglie, associazioni in modo da prevenire riflessi ancor più gravi della crisi economica.

### UN PAESE CHE LAVORA

La crisi economica ha colpito negli ultimi anni anche il tessuto commerciale del nostro paese. Pensiamo che si debba ripartire da una visione di lungo periodo che punti a creare le condizioni basilari per uno sviluppo più omogeneo della rete commerciale sommarivese, sfruttando al meglio le caratteristiche positive del nostro viale e delle nostre piazze (centralità, ampi spazi, comodità, elevato passaggio di mezzi e quindi alto potenziale di clientela).

Ci impegniamo a discutere un piano agricolo coordinato al fine di promuovere tutti i prodotti locali, fragole e non solo, in piena sintonia con tutte le organizzazioni di categoria. Lavoreremo sulla valorizzazione dei nostri prodotti tipici con politiche di vendita a km 0.

Visto il ruolo fondamentale e centrale delle associazioni nel nostro paese ci impegniamo, nel limite delle risorse finanziarie disponibili, a sostenerle e valorizzarle in base al loro operato.

### UN PAESE CHE EDUCA



I recenti provvedimenti governativi sulla scuola hanno profondamente modificato l'assetto organizzativo e didattico del settore istruzione. In questo contesto è necessario confermare la politica di sostegno e collaborazione con le istituzioni scolastiche, mettendo a loro disposizione risorse umane e culturali, progetti ed attività che garantiscano la positiva evoluzione delle attuali e future generazioni.

Ci impegneremo a svolgere un ruolo fondamentale soprattutto nella programmazione e nella promozione delle iniziative culturali, stando attenti a far emergere e consolidare le molteplici potenzialità già presenti sul nostro territorio. L'obiettivo è creare occasioni di aggregazione, intrattenimento e confronto, coinvolgendo e stimolando la cittadinanza nell'ottica di difendere e implementare il suo patrimonio più grande: l'identità.

E' poi fondamentale educare alla lettura: nonostante i tagli di bilancio, ci impegniamo a garantire il mantenimento del Servizio Biblioteca secondo gli attuali ed elevati standard qualitativi e quantitativi. Vogliamo continuare ad assicurare agli utenti non solo la fruizione di un ricco patrimonio librario, ma anche la possibilità di usufruire di molteplici e variegati progetti (molti dei quali in collaborazione con altre associazioni culturali operanti in paese) che favoriscano la crescita culturale di tutte le fasce d'età della cittadinanza sommarivese.

#### UN PAESE PER I GIOVANI, INNOVATIVO E CHE SI MUOVE

E' indispensabile coinvolgere maggiormente i giovani nella vita del paese, incrementando la loro presenza attiva nelle iniziative e per le iniziative tramite la creazione di un tavolo delle politiche giovanili per partire dai loro bisogni effettivi e non dalle nostre supposizioni. I giovani sono il futuro del nostro paese e dobbiamo ripartire con e grazie a loro, sfruttando al meglio gli spazi a loro disposizione (MONDOGIOVANI). Ci impegniamo a proporre nuove esperienze per i giovani durante il periodo estivo, anche nell'ottica di un loro futuro impegno lavorativo. (ESTATE LAVORO)

Con lo stesso spirito che ha caratterizzato da sempre il nostro paese, ci impegniamo ad adottare soluzioni innovative e all'avanguardia al servizio della collettività come il rinnovamento dell'illuminazione pubblica con nuove tecnologie, la promozione di politiche energetiche ambientali, il wi-fi nei luoghi già coperti dal servizio di videosorveglianza e nei luoghi in previsione.

Ci impegniamo con la presenza e il sostegno a tutte le attività sportive, con particolare riguardo ai settori giovanili, confermando i contributi alle associazioni sportive e ricreative nei limiti delle disponibilità di bilancio. Proseguiremo con il percorso di ottimizzazione e di miglioramento delle strutture esistenti, valutando di volta in volta le necessità con le associazioni stesse.

#### UN PAESE SICURO

Troppo spesso si parla di sicurezza in termini propagandistici, vaghi e inefficaci. E' riduttivo pensare ad un concetto di sicurezza che coincida soltanto con la tutela e la salvaguardia dell'incolumità fisica o dei nostri beni; è necessario invece estendere il concetto di sicurezza all'universo in cui viviamo. Dalla collaborazione tra la Polizia municipale e l'Arma dei Carabinieri siamo riusciti a trarre ottimi risultati sul nostro territorio. L'efficiente ed innovativo impianto di videosorveglianza a disposizione dei due corpi citati prima ha permesso loro di compiere analisi sempre più approfondite. Tale sistema potrà essere ampliato in funzione delle necessità sino a coprire la stragrande maggioranza del territorio comunale.

Proseguiremo con la linea sinora adottata, facendo prevalere, anche mediante opere importanti, il concetto di sicurezza pedonale nei punti critici del paese (viale), mediante soluzioni risolutive nelle frazioni in

accordo e nei limiti imposti dalla provincia (marciapiede di Località Cunoni). Ci impegniamo nel garantire una viabilità ordinata e senza pericoli, frutto di manutenzioni ordinarie e straordinarie dei tratti stradali di competenza comunale.

Valuteremo e ricercheremo eventuali fondi di finanziamento regionali o europei per la creazione di opportuni confinamenti di incendi boschivi (piste tagliafuoco) a cui il nostro territorio potrebbe essere soggetto.

Garantiremo il prezioso lavoro svolto dalla Protezione Civile a tutela dell'incolumità della popolazione.

### **UN PAESE BELLO, SANO E TURISTICO**

E' accresciuta in questi anni la consapevolezza che l'ambiente costituisce non solo una risorsa, ma la premessa per uno sviluppo sostenibile, sano, sicuro. Il nostro è un territorio fragile che va protetto, e le abitudini di vita delle persone spesso possono fare la differenza. Ci impegneremo nella cura e nel decoro del centro abitato e delle frazioni anche attraverso la costante manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, proseguendo in tal modo l'azione amministrativa di questi ultimi anni, volta a dare del paese un'immagine curata ed ospitale.

Ribadiamo il nostro parere negativo sulla realizzazione di nuove discariche e ci impegniamo nell'opera di conclusione e chiusura di quella esistente. Promuoveremo l'attività ambientale svolta dal consorzio Roero Verde.

Siamo fermamente convinti che sia determinante e vitale promuovere l'offerta turistica del nostro Comune. E' di fondamentale importanza incrementare la riscoperta del nostro territorio attraverso percorsi culturali, naturalistici ed enogastronomici e, soprattutto, far conoscere e valorizzare il nostro paese a partire dal centro storico anche in vista di Expo 2015. Per questo ci impegniamo a incentivare e coordinare le sinergie tra i vari gruppi, le associazioni, le strutture ricettive e le attività commerciali.

### **UN PAESE CHE CRESCE**

Guarderemo al futuro valutando opportunità di nuovi investimenti che arriveranno da bandi statali, regionali e europei. Proseguiremo la realizzazione delle opere già finanziate come i lavori all'edificio scolastico di via San Giovanni e quelli di riqualificazione energetica del CSR.

**UN PAESE IN COMUNE, CON NOI IN MEZZO ALLA GENTE ED  
INSIEME PER CRESCERE....**



## 2.3.2 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

N°	Obiettivo Strategico	Entrate previste							FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		2016	2017	2018	2019	2020	2020	2020			
1	Comune di Sommariva Perno (Cn)	3.424.281,25	2.176.501,59	2.166.501,59	2.166.501,59	2.166.501,59	2.166.501,59	2.166.501,59	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.424.281,25</b>	<b>2.176.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		2016	2017	2018	2019	2020	2020	2020			
1	Bilancio e Macchina Comunale	1.506.521,16	1.305.184,10	1.302.162,30	1.302.162,30	1.302.162,30	1.302.162,30	1.302.162,30	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	207.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	0,00	0,00	0,00
3	Scuola	1.013.300,00	209.300,00	209.300,00	209.300,00	209.300,00	209.300,00	209.300,00	0,00	0,00	0,00
4	Territorio e mobilita'	378.922,75	176.129,25	171.743,10	171.743,10	171.743,10	171.743,10	171.743,10	0,00	0,00	0,00
5	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazione	103.739,05	76.589,95	73.997,90	73.997,90	73.997,90	73.997,90	73.997,90	0,00	0,00	0,00
6	Ambiente	139.898,29	129.898,29	129.898,29	129.898,29	129.898,29	129.898,29	129.898,29	0,00	0,00	0,00
7	Sicurezza	74.000,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.424.281,25</b>	<b>2.176.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>2.166.501,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### 2.3.3 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

#### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	758.404,43	549.650,00	548.150,00	548.150,00	548.150,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>758.404,43</b>	<b>549.650,00</b>	<b>548.150,00</b>	<b>548.150,00</b>	<b>548.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Sicurezza	74.000,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>74.000,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Scuola	999.200,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>999.200,00</b>	<b>195.200,00</b>	<b>195.200,00</b>	<b>195.200,00</b>	<b>195.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	85.089,05	59.939,95	57.347,90	57.347,90	57.347,90	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>85.089,05</b>	<b>59.939,95</b>	<b>57.347,90</b>	<b>57.347,90</b>	<b>57.347,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 07 - Turismo**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	13.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	281.000,00	281.000,00	281.000,00	281.000,00	281.000,00	0,00	0,00	0,00
2	Ambiente	134.898,29	124.898,29	124.898,29	124.898,29	124.898,29	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>415.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>405.898,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Territorio e mobilita'	378.922,75	176.129,25	171.743,10	171.743,10	171.743,10	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>378.922,75</b>	<b>176.129,25</b>	<b>171.743,10</b>	<b>171.743,10</b>	<b>171.743,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione: 11 - Soccorso civile

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Ambiente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	22.726,50	21.404,00	21.172,50	21.172,50	21.172,50	0,00	0,00	0,00



2	Welfare e Pari Opportunita'	207.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	205.900,00	0,00	0,00
3	Scuola	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>244.726,50</b>	<b>241.172,50</b>	<b>241.172,50</b>	<b>241.172,50</b>	<b>241.172,50</b>	<b>241.172,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 20 - Fondi e accantonamenti**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	20.204,03	21.868,48	24.115,74	24.115,74	24.115,74	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.204,03</b>	<b>21.868,48</b>	<b>24.115,74</b>	<b>24.115,74</b>	<b>24.115,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 50 - Debito pubblico**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	224.186,20	231.261,62	227.724,06	227.724,06	227.724,06	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>224.186,20</b>	<b>231.261,62</b>	<b>227.724,06</b>	<b>227.724,06</b>	<b>227.724,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

### 3 SEZIONE OPERATIVA (Se0)



### 3.1 Parte Prima

### 3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico la destinazione delle risorse a favore di specifiche politiche.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	30.396,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	186.972,64	177.515,20	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	900,00	900,00	700,00	700,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata



<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	218.268,64	207.615,20	39.900,00	39.900,00	0,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	304.115,00	303.835,00	303.000,00	303.000,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	541,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Cassa 2016		2016		2017		2018		FPV 2016		FPV 2017		FPV 2018	
	304.656,35	303.835,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.	
	Cassa 2016	2016		2017	2018		FPV 2016
Spese Previste	24.826,59	22.449,96	21.330,00	20.880,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Cassa 2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		24.826,59	22.449,96	21.330,00	20.880,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.	
	Cassa 2016	2016		2017	2018		FPV 2016
Spese Previste	2.758,50	2.494,44	2.370,00	2.320,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------



Totale Spese Previste - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	2.758,50	2.494,44	2.370,00	2.320,00	0,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile		SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	
Spese Previste	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	FPV 2018 0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Operativo</b>	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	69.340,23	55.200,00	51.800,00	51.800,00	0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	24.718,38	24.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	9.190,10	6.500,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	103.248,71	85.700,00	75.800,00	75.800,00	0,00	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Sezione Operativa

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZI ELETTORALI, CIMITERIALI , ATT.PRODUTTIVE - PROT.CIVILE		Responsabile		SERV. ELETT., SERV.PRODUTTIVI, SERV.CIMITER. E PROTEZ.CIVILE, SIG. GASPARE ROSSO		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	12.200,00	12.200,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	12.200,00	12.200,00	12.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Sezione Operativa

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo

Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	32.581,83	31.939,83	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	32.581,83	31.939,83	18.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 11 - Altri servizi generali

**Obiettivo Operativo**

Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	18.787,42	18.520,00	17.300,00	16.300,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	54.217,31	46.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	24.200,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata



Struttura	SERVIZI ELETTORALI, CIMITERIALI, ATT.PRODUTTIVE - PROT.CIVILE		Responsabile	
	Cassa 2016	2016	2017	2018
Spese Previste	1.293,51	0,00	0,00	0,00
			FPV 2016	FPV 2017
			0,00	0,00
			FPV 2018	0,00
				0,00

N°	Azioni	Stakeholder		Durata

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		98.498,24	80.020,00	80.020,00	76.800,00	75.800,00	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo	Sicurezza e ordine pubblico
---------------------	-----------------------------

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	57.160,10	54.000,00	53.500,00	53.500,00	0,00	0,00

N°	Azioni		Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Sicurezza e ordine pubblico	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		57.160,10	54.000,00	53.500,00	53.500,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Sezione Operativa

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Operativo

Sicurezza e ordine pubblico

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile		SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	21.009,76	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Totale Spese Previste -  
Sicurezza e ordine  
pubblico

Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
21.009,76	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo

Servizi di gestione e controllo della viabilità

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile		SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	5.252,44	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Totale Spese Previste - Servizi di gestione e controllo della viabilità	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	5.252,44	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario





Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Operativo

Scuola n.a.c.

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile		SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	982.533,48	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00

N°	Azioni		Stakeholder	Durata
1	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE NUOVA PALESTRA		Studenti	2015 - 2016

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile		SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	72.429,97	51.700,00	50.700,00	50.700,00	0,00	0,00
						0,00

N°	Azioni		Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		1.054.963,45	851.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00	0,00	0,00



Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

## Obiettivo Operativo

Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile		SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	133.319,99	121.500,00	120.500,00	120.500,00	0,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

**Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi**

Cassa 2016	2016		2017		2018		FPV 2016		FPV 2017		FPV 2018	
133.319,99	121.500,00	120.500,00	120.500,00	120.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Sezione Operativa

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 07 - Diritto allo studio

Obiettivo Operativo Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile		SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	11.080,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		11.080,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo

Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile	SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO		
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017
Spese Previste	5.143,39	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI		
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017
Spese Previste	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		5.793,39	5.650,00	5.650,00	5.650,00	0,00	0,00



Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	21.289,05	21.289,05	18.139,95	15.547,90	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO	
	Cassa 2016	2016		2017	2018
Spese Previste	81.714,47	40.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI	
	Cassa 2016	2016		2017	2018
Spese Previste	25.600,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata



Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	128.603,52	85.089,05	59.939,95	57.347,90	0,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Sezione Operativa

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo

Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile		GIUNTA COMUNALE SERV. DI RAPPRESENTANZA - GEST. ENTI ED ASSOCIAZIONI		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	17.700,00	13.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni		Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	17.700,00	13.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Operativo Azioni a tutela della sostenibilità ambientale

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	114.694,31	89.103,29	79.103,29	79.103,29	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	180.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZI ELETTORALI, CIMITERIALI, ATT.PRODUTTIVE - PROT.CIVILE		Responsabile	SERV. ELETT., SERV.PRODUTTIVI, SERV.CIMITER. E PROTEZ.CIVILE, SIG. GASPARE ROSSO			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	5.795,00	5.795,00	5.795,00	5.795,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata



Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		300.489,31	134.898,29	124.898,29	124.898,29	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

**Obiettivo Operativo**

Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile	SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO		
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017
Spese Previste	23.930,74	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Struttura	SERVIZI ELETTORALI, CIMITERIALI , ATT.PRODUTTIVE - PROT.CIVILE		Responsabile	SERV. ELETT., SERV.PRODUTTIVI, SERV.CIMITER. E PROTEZ.CIVILE, SIG. GASPARE ROSSO		
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017
Spese Previste	278.543,19	269.000,00	269.000,00	269.000,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Stakeholder

Durata

Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		302.473,93	281.000,00	281.000,00	281.000,00	0,00	0,00



Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'  
 Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo	Opere su strade ed arredo urbano
---------------------	----------------------------------

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	FPV 2017	
Spese Previste	40.422,75	40.422,75	36.629,25	2018 32.743,10	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Struttura	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA		Responsabile	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ED URBANISTICA dr. SIMONE TORASSO SINDACO	
	Cassa 2016	2016		2017	FPV 2017
Spese Previste	357.405,30	336.500,00	137.500,00	137.000,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI	
	Cassa 2016	2016		2017	FPV 2017
Spese Previste	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------



	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>Totale Spese Previste - Opere su strade ed arredo urbano</b>	399.828,05	378.922,75	176.129,25	171.743,10	0,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Operativo

Ambiente n.a.c.

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Struttura	SERVIZI ELETTORALI, CIMITERIALI , ATT.PRODUTTIVE - PROT.CIVILE		Responsabile	SERV. ELETT., SERV.PRODUTTIVI, SERV.CIMITER. E PROTEZ.CIVILE, SIG. GASPARE ROSSO			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Ambiente n.a.c.	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Obiettivo Operativo**

Politiche e interventi socio-assistenziali

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile	SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO		
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017
Spese Previste	53.272,88	37.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00

N°	Azioni		Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		53.272,88	37.000,00	37.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma: 02 - Interventi per la disabilità

<b>Obiettivo Operativo</b>	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile		SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	25.766,22	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	2016		2017		2018		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	25.766,22	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Sezione Operativa

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile		GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	97.297,60	81.500,00	81.500,00	81.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		97.297,60	81.500,00	81.500,00	81.500,00	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo Politiche e interventi socio-assistenziali

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile	SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale

Struttura	SERVIZIO SOCIO CULTURALE TRIBUTI E DEMOGRAFICI		Responsabile	SERVIZI SOCIO CULTURALE - TRIBUTI E DEMOGRAFICI SIG.ADRIANA VENTURINO			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata



Sezione Operativa

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile	GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	10.679,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		10.679,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

#### Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

<b>Obiettivo Operativo</b>	Politiche e interventi socio-assistenziali	
----------------------------	--	--

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	FPV 2016	
<b>Spese Previste</b>	42.300,00	42.300,00	42.300,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		42.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00	0,00	0,00

<b>Obiettivo Operativo</b>	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	
----------------------------	--	--

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	FPV 2016	
<b>Spese Previste</b>	14.100,00	14.100,00	14.100,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------









Sezione Operativa

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 01 - Fondo di riserva

Obiettivo Operativo Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile		GIUNTA COMUNALE SERV. DI RAPPRESENTANZA - GEST. ENTI ED ASSOCIAZIONI		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	18.902,56	6.602,56	4.867,01	3.804,27	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	18.902,56	6.602,56	4.867,01	3.804,27	0,00	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Sezione Operativa

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

Obiettivo Operativo: Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA			RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	FPV 2016	FPV 2017	
Spese Previste	0,00	12.300,00	15.700,00	19.010,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		0,00	12.300,00	15.700,00	19.010,00	0,00	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 03 - Altri fondi

<b>Obiettivo Operativo</b>	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura	SERVIZI DIVERSI, RAPPRESENTANZA, CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		Responsabile		GIUNTA COMUNALE SERV.DI RAPPRESENTANZA - GEST.ENTI ED ASSOCIAZIONI		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	
Spese Previste	1.301,47	1.301,47	1.301,47	1.301,47	0,00	0,00	
						0,00	
							0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		1.301,47	1.301,47	1.301,47	1.301,47	1.301,47	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



Sezione Operativa

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.
	Cassa 2016	2016		2017	2018	
Spese Previste	224.186,20	224.186,20	231.261,62	227.724,06	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		224.186,20	224.186,20	224.186,20	231.261,62	227.724,06	0,00	0,00

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali destinate al programma

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario



## Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

## Programma: 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

**Obiettivo Operativo** Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

Struttura	SERVIZI GENERALI, FINANZIARI		Responsabile		SERVIZI GENERALI, FINANZIARI MARISA CORAGLIA		RAG.
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	
Spese Previste	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	FPV 2018 0,00

N°	Azioni		Stakeholder		Durata

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Cassa 2016		2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		200.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totale a disposizione dell'ente, a cui si è già fatto riferimento nella sezione SeS. L'attribuzione del personale ai diversi uffici competerà al responsabile del personale, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

**Risorse strumentali destinate al programma**

Tutti i mezzi strumentali in dotazione come da inventario

### 3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

#### Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati				947.499,51	825.205,00	823.205,00	821.205,00
2	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				389.926,20	383.318,10	383.318,10	383.318,10
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.071.705,00</b>	<b>1.254.357,24</b>	<b>1.307.705,42</b>	<b>1.337.425,71</b>	<b>1.208.523,10</b>	<b>1.206.523,10</b>	<b>1.204.523,10</b>



## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	79.328,63	63.729,95	53.085,72	48.085,72
2	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	467.244,42	295.000,00	295.000,00	292.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>362.436,11</b>	<b>418.370,42</b>	<b>296.795,10</b>	<b>546.573,05</b>	<b>358.729,95</b>	<b>348.085,72</b>	<b>340.085,72</b>

## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	161.585,89	97.123,00	86.542,00	86.542,00
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	23.042,86	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	604,10	500,00	500,00	500,00
4	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	445.315,40	280.850,77	262.850,77	262.850,77
<b>TOTALE TITOLO 3</b>		<b>520.403,63</b>	<b>413.765,89</b>	<b>472.468,26</b>	<b>633.548,25</b>	<b>398.473,77</b>	<b>369.892,77</b>	<b>369.892,77</b>

## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	1.170.860,76	820.000,00	0,00	0,00
2	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
3	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>		<b>390.076,89</b>	<b>410.350,75</b>	<b>76.974,25</b>	<b>1.252.210,76</b>	<b>900.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>



## Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

## Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

## Titolo 0 - AVANZO E FPV / Tipologia 0000000 - Tipologia 000: Avanzo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
<b>TOTALE TITOLO 0 - TIPOLOGIA 0000000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	360.810,07	345.000,00	345.000,00	343.000,00
2	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	285.286,87	190.000,00	190.000,00	190.000,00
3	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	2.546,50	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	249.036,06	243.000,00	243.000,00	243.000,00
5	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	5.115,00	1.705,00	1.705,00	1.705,00
6	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	33.091,09	33.000,00	31.000,00	31.000,00
7	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	11.613,92	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100</b>					<b>947.499,51</b>	<b>825.205,00</b>	<b>823.205,00</b>	<b>821.205,00</b>

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010200 - Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010200</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Sezione Operativa

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	389.926,20	383.318,10	383.318,10	383.318,10
<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>389.926,20</b>	<b>383.318,10</b>	<b>383.318,10</b>	<b>383.318,10</b>

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	39.517,55	33.244,23	22.600,00	17.600,00
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	39.811,08	30.485,72	30.485,72	30.485,72
<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.328,63</b>	<b>63.729,95</b>	<b>53.085,72</b>	<b>48.085,72</b>

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	467.244,42	295.000,00	295.000,00	292.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.244,42</b>	<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>292.000,00</b>



## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	61.386,60	44.500,00	44.500,00	44.500,00
2	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	100.199,29	52.623,00	42.042,00	42.042,00
	TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000	0,00	0,00	0,00	161.585,89	97.123,00	86.542,00	86.542,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	23.042,86	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000	0,00	0,00	0,00	23.042,86	17.000,00	17.000,00	17.000,00



## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	604,10	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>604,10</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	445.315,40	280.850,77	262.850,77	262.850,77
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>445.315,40</b>	<b>280.850,77</b>	<b>262.850,77</b>	<b>262.850,77</b>

Sezione Operativa

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	1.170.860,76	820.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000	0,00	0,00	0,00	1.170.860,76	820.000,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 40500000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 40500000		0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 50100000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 50100000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 50200000 - Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 50200000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 50300000 - Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 50300000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Riduzione di altre attività finanziarie verso imprese	0,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6010000 - Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6010000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6040000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2016/2018

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	232.894,39		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.039,23	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.969.726,82	1.926.501,59	1.916.501,59
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui	1.761.579,85	1.695.239,97	1.688.777,53
• Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
• Fondo crediti dubbia esigibilità	12.300,00	15.700,00	19.010,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	224.186,20	231.261,62	227.724,06
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>SOMMA FINALE</b>	<b>G=A-AA+B+C-D-E-F</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	120.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	185.515,20	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-600	933.000,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00



Sezione Operativa

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	33.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte carente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.238.515,20	50.000,00	50.000,00
• Di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
<b>Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>	-33.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	33.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.03 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	0,00	0,00	0,00

## .4 Il patto di stabilità per il triennio 2016/2018

disciplina del patto di stabilità interno per gli enti locali è, allo stato, principalmente ancora dettata dagli artt. 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità per il 2012), con le modifiche apportate, principalmente e da ultimo, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014).

È stato ancora riconfermato il meccanismo di calcolo detto della competenza mista, volto all'ottenimento del *miglioramento di un saldo finanziario obiettivo*, inteso quale differenza tra *entrate finali e spese finali*. Il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali, al netto di riscossioni e concessioni di crediti, viene calcolato in termini di competenza mista, assumendo cioè per la parte corrente gli accertamenti e gli impegni (ovvero, in sede di bilancio di previsione le previsioni di entrata corrente e le previsioni di spesa corrente iscritte) e per la parte in conto capitale gli incassi e i pagamenti. Conseguentemente, rilevano per la parte corrente le sole voci di competenza dell'anno, indipendentemente dall'effettivo concretizzarsi delle entrate in riscossioni o pagamenti, e per la parte capitale le sole voci di cassa (sia della gestione di competenza annuale che della gestione dei residui degli anni precedenti), indipendentemente dal momento di formazione giuridica dei relativi accertamenti e impegni.

Al meccanismo di base la normativa ha, nel tempo, tuttavia affiancato una serie di norme di dettaglio, quali quelle relative ai cosiddetti patti territoriali e quelle relative all'esclusione di particolari tipologie di spesa, specie con riferimento alle spese in conto capitale.



BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio - art. 1, comma 712 Legge di stabilità 2016)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO N	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZ A ANNO N+2
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	16.039,23		
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	185.515,20		
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.208.523,10	1.206.523,10	1.204.523,10
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	358.729,95	348.085,72	340.085,72
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00		
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00		
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	358.729,95	348.085,72	340.085,72
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	402.473,77	371.892,77	371.892,77
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	900.000,00	50.000,00	50.000,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	33.000,00	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	2.902.726,82	1.976.501,59	1.966.501,59
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.761.579,85	1.695.239,97	1.688.777,53
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	0,00		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	7.300,00	15.700,00	19.010,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	2.061,00	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	1.752.218,85	1.679.539,97	1.669.767,53
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.238.515,20	50.000,00	50.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0,00		
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		

ese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00		
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	1.238.515,20	50.000,00	50.000,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		2.990.734,05	1.729.539,97	1.719.767,53
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H+N)		113547,20	246961,62	246734,06
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) <sup>(3)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) <sup>(4)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	0,00		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) <sup>(6)</sup>		113.547,20	246.961,62	246.734,06

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi finanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).

6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.





### 3.2 Parte Seconda



### 3.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

#### Anno 2016

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

#### Anno 2017

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

#### Anno 2018

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

### 3.2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la Vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

N° Prog.	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei Costi			Cessione Immobili (S/N)	Apporto di Capitale Privato	
					1° Anno	2° Anno	3° Anno		Importo	Tipologia
1	1	A0508	NUOVA PALESTRA	1	800.000,00	0,00	0,00		0,00	
2					0,00	0,00	0,00		0,00	
3					0,00	0,00	0,00		0,00	
				TOTALE	800.000,00	0,00	0,00		0,00	

N° Prog.	Descrizione dell'intervento (Nuova palestra)	Fonte Finanziamento (Regione)			Stima delle Entrate
		1° Anno	2° Anno	3° Anno	
	ELENCO DEI LAVORI FINANZIATI CON FONDI COMUNALI NEL 2016				
	MANUT.STRAORD.IMMOBILI DIVERSI	€ 50.000,00			
	FONDO PER ACCORDI BONARI TRA LE PARTI	€ 3.000,00			
	CANONI DI NOLEGGIO VIDEOSORVEGLIANA	€ 20.000,00			
	INTERVENTI DIVERSI DI RECUPERO AMBIENTALE	€ 15.000,00			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA C.S.R.	€ 25.000,00			
	ELENCO DEI LAVORI FINANZIATI DALLA REGIONE PER RIPRISTINO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI € 20.000 DESTINATI AL RECUPERO STRADA MOI/BALESTRA.				
	TOTALE	800.000,00	0,00	0,00	0,00



### 3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Rif. Intervento	Descrizione Immobile	Solo Diritto di Superficie	Piena Proprietà	Valore Stimato		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
TOTALE				0,00	0,00	0,00